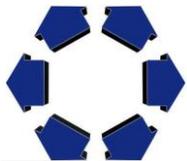


## ANEXO I

### DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Ítem	Documento
1	Ficha de Declaração Socioeconômica preenchida e assinada pelo titular, pelo participante de renda e entrevistador ( <b>Anexo II</b> ). Obs. Para adquirente analfabeto, apresentar Procuração Pública original do signatário, com poderes para representá-lo no ato da contratação (anexar cópia do RG e CPF do Procurador)
2	Ficha Complementar - FDSE ( <b>Anexo III</b> )
3	Cópia da Carteira de Identidade (RG) do casal / participante de renda
4	Cópia do CPF do casal / participante de renda
5	Certidão conforme estado civil (Certidão de Nascimento para solteiros ou Certidão de Casamento, Óbito, Separação ou Divórcio para casados) - uma cópia original (validade de 90 dias) e uma cópia autenticada
6	Declaração de União Estável ( <b>Anexo IV</b> ), juntamente com cópias da Carteira de Identidade e CPF e uma cópia original (validade de 90 dias) e uma cópia autenticada da Certidão conforme estado civil da(o) companheira(o)
7	Declaração Negativa de União Estável ( <b>Anexo V</b> )
8	Cópia de contracheque ou folha de pagamento (último mês) ou Declaração de rendimentos da instituição onde trabalha. OBS. Para participante de renda autônomo: a) cópia do Alvará de funcionamento, ou; b) cópia da contribuição ao INSS (últimos 3 meses). Ou; c) DECORE com selo e carimbo elaborado pelo Contador, em substituição aos itens a e b.
9	Proposta de Adesão ao Seguro/Declaração de Saúde ( <b>Anexo VI</b> ) - 2 vias originais.
10	Certidão Negativa Estadual em nome do casal/participante de renda (Secretaria da Fazenda Estadual)
11	Certidão Negativa de Protestos em nome do casal/participante de renda (Cartório de Notas)
12	Certidão Negativa de Tributos Municipais do terreno (Prefeitura)
13	Certidão Negativa de Ações Cíveis em Geral do casal/participante de renda (Fórum)
14	Certidão Negativa de Imóveis do casal/participante de renda (Registro de Imóveis)
15	Matrícula do Imóvel atualizada e autenticada em nome do beneficiário (Registro de Imóveis)
16	Certidão Vintenária (Registro de Imóveis)



**COHAB/SC**  
**COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DE SANTA CATARINA**

17	Certidão Negativa de Ônus e Alienação (Registro de Imóveis)
18	Certidão de Ações Reais e Pessoais Reipersecutórias (Registro de Imóveis)
19	Vistoria e Laudo Técnico de Avaliação do Imóvel (COHAB/SC)
20	Conta bancária
21	Projeto arquitetônico - aprovado pela prefeitura municipal local
22	Projeto hidrossanitário - aprovado pela prefeitura municipal local
23	Projeto estrutural
24	Projeto elétrico
25	Memorial descritivo da habitação com sistema de esgoto sanitário
26	Orçamento da habitação
27	Cronograma físico-financeiro da habitação
28	ART/RRT (Anotação de Responsabilidade Técnica/Registro de Responsabilidade Técnica) de projeto
29	ART/RRT (Anotação de Responsabilidade Técnica/Registro de Responsabilidade Técnica) de execução
30	Alvará de Construção
31	HABITE-SE (após conclusão das obras)

**OBSERVAÇÃO: Primeiramente serão exigidos todos os documentos até o item 20. Após a aprovação da contratação deverão ser encaminhados os demais documentos, com exceção do 31.**